



# **ZAPOMOGA 2018/2019**

**– instrukcja wypełniania wniosku**

**Lipiec 2018**

# Drodzy Studenci,

poniżej została przedstawiona instrukcja wypełniania „krok po kroku” wniosku o przyznanie zapomogi w uczelnianym systemie USOS-web.

Przed zalogowaniem upewnij się, że posiadasz:

- aktualne hasło do systemu,
- dokumenty na podstawie, których będziesz wypełniał wniosek,
- numer konta bankowego, na który przyznana zapomoga będzie wypłacona.

Pamiętaj, że o zapomogę z jednego tytułu możesz złożyć wniosek tylko jeden raz w danym semestrze.

Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi zapomogi w INTRANECIE w zakładce STYPENDIA - ZAPOMOGA



Po zalogowaniu się do uczelnianego systemu USOS-web należy wybrać zakładkę  
DLA STUDENTÓW



USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH ADMINISTRACJA

DOKUMENTY  
▶ strona główna

KALENDARZ REJESTRACJI

KONTAKT

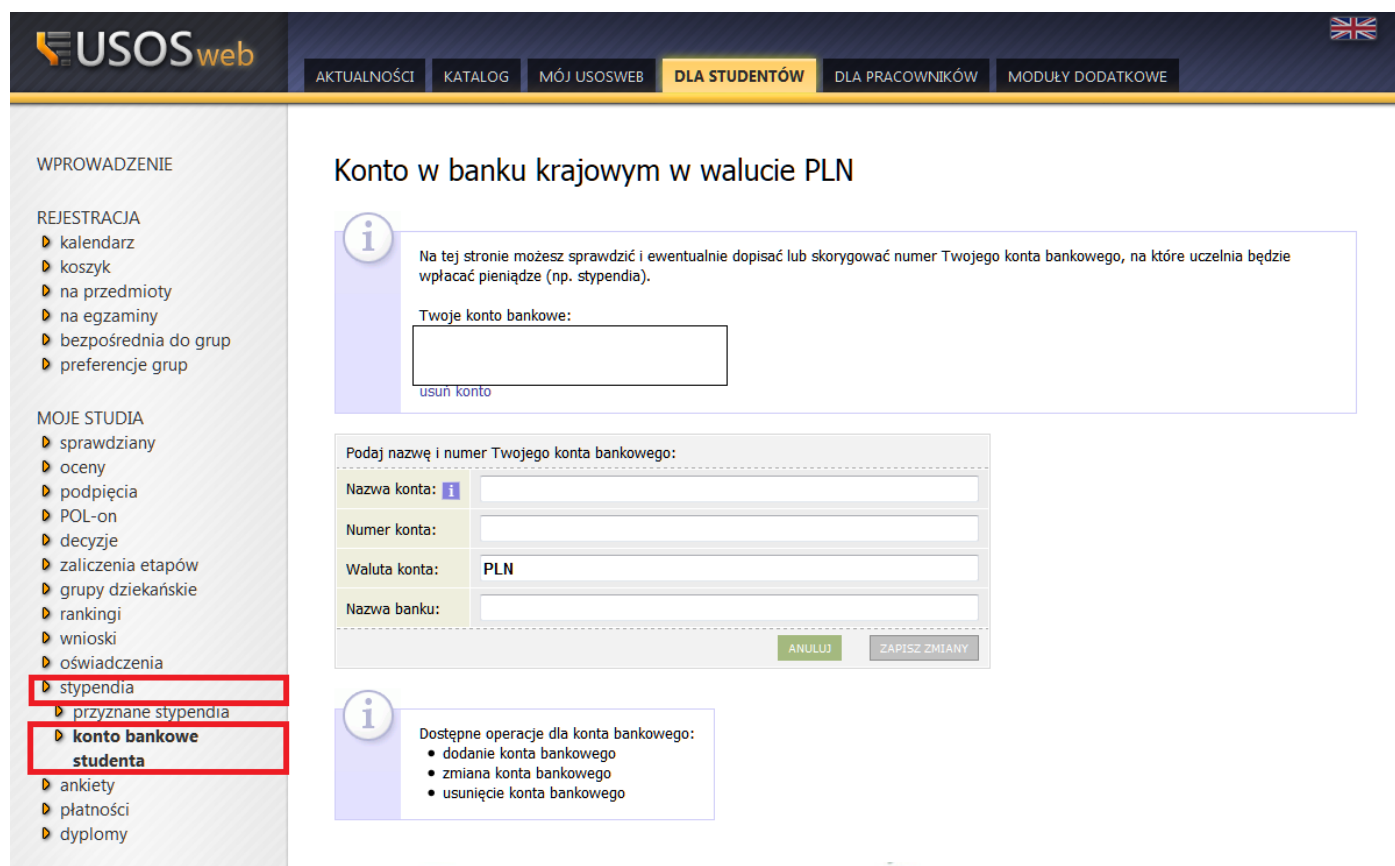
ostatnia migracja danych: ok. 2 godziny temu

ostatnia modyfikacja tego dokumentu: 144 dni temu

Wyższa Szkoła Prawa we Wrocławiu

Witaj w systemie USOSweb Wyższej Szkoły Prawa

W pierwszej kolejności przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, należy upewnić się czy numer rachunku bankowego, na który będzie wypłacona zapomoga jest aktualny. Jeżeli numer rachunku bankowego nie jest wprowadzony, należy z lewej strony wybrać zakładkę STYPENDIA – KONTO BANKOWE STUDENTA i wypełnić wymagane pola, w przeciwnym wypadku wypełnienie wniosku nie będzie możliwe



USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW MODUŁY DODATKOWE

WPROWADZENIE

REJESTRACJA  
▶ kalendarz  
▶ koszyk  
▶ na przedmioty  
▶ na egzaminy  
▶ bezpośrednia do grup  
▶ preferencje grup

MOJE STUDIA  
▶ sprawdziany  
▶ oceny  
▶ podjęcia  
▶ POL-on  
▶ decyzje  
▶ zaliczenia etapów  
▶ grupy dziekańskie  
▶ rankingi  
▶ wnioski  
▶ oświadczenia  
▶ **stypendia**  
▶ przyznane stypendia  
▶ **konto bankowe studenta**  
▶ ankiety  
▶ płatności  
▶ dyplomy

Konto w banku krajowym w walucie PLN

Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia).

Twoje konto bankowe:

usun konto

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta: i

Numer konta:

Waluta konta: PLN

Nazwa banku:

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

Informacje:

Dostępne operacje dla konta bankowego:

- dodanie konta bankowego
- zmiana konta bankowego
- usunięcie konta bankowego

## Wybierz z menu zakładkę DLA WSZYSTKICH - WNIOSKI



[AKTUALNOŚCI](#) [KATALOG](#) [MÓJ USOSWEB](#) [DLA STUDENTÓW](#) [DLA PRACOWNIKÓW](#) **[DLA WSZYSTKICH](#)** [ADMINISTRACJA](#)

**INDEKS**  
[ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI](#)  
[WYBORY](#)  
[OBIEGÓWKI](#)  
**[WNIOSKI](#)**  
▶ lista wniosków  
▶ lista pism administracyjnych  
  
[KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI](#)

**Zdjęcie do legitymacji**  
Tutaj możesz wgrać swoje zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

**Wybory**  
Oddaj swój głos w internetowych wyborach, sprawdź wyniki tur wyborczych...

**Obiegówki**  
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status Twoich obiegówek...

**Wnioski**  
Składaj wnioski, wypełniaj oświadczenia, przeglądaj złożone wnioski i zapoznaj się z decyzjami koordynatorów.

**Koordinowanie wnioskami**  
Strona dla pracowników uczestniczących w rozpatrywaniu wniosków studenckich.



Po wejściu w zakładkę WNIOSKI wyświetlone będą wszystkie wnioski jakie będziesz mógł złożyć.

W pierwszej połowie ekranu wyświetlone są wszystkie wnioski, które złożyłeś/aś lub jesteś w trakcie ich wypełniania.

W drugiej połowie ekranu wyświetlone są wnioski, które możesz złożyć wraz z informacjami na ich temat.

Nazwa – informacja o rodzaju wniosku

Tury – zakres dat, w których możesz złożyć wniosek

Organizator – nazwa wydziału, w ramach, którego składasz wniosek

Cykl – rok akademicki

Po wyborze odpowiedniego wniosku klikamy „zaczynj wypełniać”



[AKTUALNOŚCI](#)[KATALOG](#)[MÓJ USOSWEB](#)[DLA STUDENTÓW](#)[DLA PRACOWNIKÓW](#)[DLA WSZYSTKICH](#)[ADMINISTRACJA](#)

[INDEKS](#)[ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI](#)[WYBORY](#)[OBIEGÓWKI](#)[WNIOSKI](#)

[lista wniosków](#)[lista pism administracyjnych](#)

[KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI](#)

### Lista wniosków



Zadanie zostało wykonane.



Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.  
>Wypełniając Oświadczenie o dochodach PAMIĘTAJ żeby wypełnić WNIOSEK O STYPENDIUM SOCJALNE.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. 

|   | Nazwa              | Stan       | Tury                                                                             | Organizator                     | Cykl                               |                                                      |
|---|--------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|
| → | Wniosek o zapomogę | Wypełniany | <b>w trakcie</b> , tura bez końca [inne tury - rozwiń]<br>od 2017-09-19 00:00:00 | Wydział Zarządzania i Logistyki | Rok akademicki 2017/2018 stypendia | kontynuuj wypełnianie<br>usuń<br>drukuj<br>szczegóły |

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. 

|   | Nazwa                                                            | Tury                                                                                                     | Organizator                     | Cykl                               |                                           |
|---|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| → | Oświadczenie o dochodach - zał. do wniosku o stypendium socjalne | <b>w trakcie</b> , tura bez końca [inne tury - rozwiń]<br>dla konkretnych osób<br>od 2017-09-18 00:00:00 | Wydział Zarządzania i Logistyki | Rok akademicki 2017/2018 stypendia | informacje o wniosku<br>zaczynj wypełniać |
| → | Wniosek o stypendium Rektora dla najlepszych studentów           | <b>w trakcie</b> , tura bez końca [inne tury - rozwiń]<br>dla konkretnych osób<br>od 2017-09-19 00:00:00 | Wydział Zarządzania i Logistyki | Rok akademicki 2017/2018 stypendia | informacje o wniosku<br>zaczynj wypełniać |
| → | Wniosek o stypendium socjalne                                    | <b>w trakcie</b> , tura bez końca [inne tury - rozwiń]<br>dla konkretnych osób<br>od 2017-09-19 00:00:00 | Wydział Zarządzania i Logistyki | Rok akademicki 2017/2018 stypendia | informacje o wniosku<br>zaczynj wypełniać |

Na każdym ekranie znajduje się informacja co dany ekran przedstawia.

W każdej chwili wypełniania wniosku możesz:

- wrócić do szczegółów wypełnianego wniosku,
- wrócić do poprzedniej strony,
- sprawdzić poprawność wprowadzanych danych.

Wszystkie te czynności możliwe są za pomocą przycisków nawigacyjnych, które znajdują się zarówno na górze jak i na dole każdego ekranu.

## Ekran 0

Ekran przedstawia informację na temat ukończonych do tej pory kierunków studiów zakończonych obroną pracy dyplomowej. Jeżeli nie ukończyłeś/aś dotychczas studiów zaznacz „nie”, jeżeli natomiast ukończyłeś/aś zaznaczyć należy „tak” i wypełnić dane.

WPROWADZENIE

REJESTRACJA

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ bezpośrednia do grup
- ▶ preferencje grup
- ▶ na egzaminy

MOJE STUDIA

- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia
- ▶ POL-on
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ grupy dziekańskie
- ▶ rankingi
- ▶ wnioski
  - ▶ lista wniosków
    - ▶ Wniosek o zapomogę
    - ▶ Wypełniany
      - ▶ **Ekran 0**
- ▶ oświadczenia
- ▶ stypendia
- ▶ ankiety
- ▶ płatności
- ▶ dyplomy

### Ekran 0

[wróć do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

WRÓĆ SPRAWDŹ DALEJ



Drogi Studencie, droga Studentko! W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania stypendium. W tym celu należy sprawdzić i uzupełnić, jeśli to konieczne, informacje wyświetlone przez USOSweb. W razie wątpliwości czy problemów kontaktuj się z sekretariatem/dzianatem jednostki prowadzącej kierunek studiów, na którym wnioskujesz o świadczenie.

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| Czy ukończyłeś już jakieś studia? |     |
| <input type="radio"/>             | NIE |
| <input checked="" type="radio"/>  | TAK |

#### Twoje kierunki studiów w uczelni:

| Lp. | Kierunek | Rodzaj | Status | Data rozpoczęcia | Data ukończenia/skreślenia |
|-----|----------|--------|--------|------------------|----------------------------|
| 1   |          |        |        |                  |                            |



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa — Prawo o szkolnictwie wyższym: art. 167 ust. 2).

#### Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach

| Kierunek             | Poziom                                                                                                                                                                | Status                                                                                                | Okres trwania                                                                |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="radio"/> Pierwszy stopień<br><input type="radio"/> Drugi stopień<br><input type="radio"/> Jednolite magisterskie<br><input type="radio"/> Trzeci stopień | <input type="radio"/> W trakcie<br><input type="radio"/> Skreślony<br><input type="radio"/> Ukończone | Data początkowa : <input type="text"/><br>Data końcowa: <input type="text"/> |

# Ekran 1

Po zaznaczeniu aktualnego programu studiów przechodzimy do ekranu 2 „dalej”

**USOSweb**

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW MODUŁY DODATKOWE

WPROWADZENIE

REJESTRACJA

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ na egzaminy
- ▶ bezpośrednia do grup
- ▶ preferencje grup

MOJE STUDIA

- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia
- ▶ POL-on
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów

## Ekran 1

[wróć do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

WRÓĆ SPRAWDŹ **DALEJ**

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

|                                  |                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | (B-WDL02) Transport, stacjonarne, pierwszy stopień |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|

**i** Na liście znajdują się wszystkie programy, na których student ma status aktualnego studenta. Jeśli brakuje jakiegoś programu skontaktuj się z sekretariatem/dziekanatem obsługującym tok studiów w swojej jednostce.

WRÓĆ SPRAWDŹ **DALEJ**

Jeżeli wybór kierunku jest niemożliwy i wyświetlił się komunikat „**brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek**” oznacza to, że nie jesteś wpisana/wpisany na bieżący semestr w roku akademickim 2018/2019, należy w takim wypadku skontaktować się z dziekanatem.

Kiedy może wyświetlać się taki komunikat?

np. nie rozliczyłeś/aś poprzedniego semestru, masz sesję poprawkową

**USOSweb**

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- ▶ lista wniosków
- ▶ Wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów
- ▶ Wypełniany
- ▶ **Ekran 1**

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

## Ekran 1

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

WRÓĆ SPRAWDŹ **DALEJ**

**i** Wniosek można złożyć tylko na tych kierunkach, na których masz prawo otrzymywać stypendia, tzn. spełniasz warunki określone w art. 184 ust. 5 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym. W USOSweb sprawdza się posiadanie tytułów licencjata, magistra lub równorzędnych oraz czy nie złożono już wniosku na danym kierunku. Jeśli prawo do otrzymywania stypendiów wygasło z powodu upływu 3 lat, zostanie to zweryfikowane dopiero przy rozpatrywaniu wniosku.

**!** Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.

| Lp. | Kierunek                                 | Powód                                                         |
|-----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1   | Transport, stacjonarne, pierwszy stopień | Nie zostałeś zapisany na etap w trwającym cyklu dydaktycznym. |

WRÓĆ SPRAWDŹ **DALEJ**

## Ekran 2

Ekran przedstawia wszystkie dane osobowe (pobrane z systemu USOS)

Należy bezzwłocznie sprawdzić ich poprawność. Jeżeli którakolwiek z danych uległa zmianie należy bezzwłocznie skontaktować się z dziekanatem w celu uaktualnienia danych. Dalsze wypełnianie wniosku będzie możliwe po migracji danych z USOS (migracja danych odbywa się 2 razy w ciągu doby o godzinie 8:00 oraz 18:00)

Na tym ekranie można również zmienić lub dodać numer konta bankowego, na który będzie wypłacona zapomoga.



[AKTUALNOŚCI](#)[KATALOG](#)[MÓJ USOSWEB](#)[DLA STUDENTÓW](#)[DLA PRACOWNIKÓW](#)[DLA WSZYSTKICH](#)[ADMINISTRACJA](#)



[INDEKS](#)[ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI](#)[WYBORY](#)[OBIEGÓWKI](#)[WNIOSKI](#)

- ▶ lista wniosków
- ▶ **Wniosek o zapomogę - Ekran 2**
- ▶ lista pism administracyjnych

[KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI](#)

### Wniosek o zapomogę

**Ekran 2**

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

[WRÓĆ](#)[SPRAWDŹ](#)[DALEJ](#)



Zweryfikuj swoje dane osobowe. Jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w Dziekanacie . Na wniosku są umieszczone dane pochodzące z USOS. Dane uaktualnione w Dziekanacie pojawią się w USOSwebie po migracji.

#### Dane osobowe

|                              |                                                                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numer PESEL                  |                       |
| Adres do korespondencji      |                                                                                                           |
| Adres zameldowania           |                                                                                                           |
| Adres email                  |                                                                                                           |
| Numer telefonu komórkowego   |                                                                                                           |
| Numer telefonu stacjonarnego |                                                                                                           |
| Numer konta                  | <a href="#">zmień</a>  |

#### Dane programu studiów

**Wniosek składasz na programie studiów**

Wydrukowany i podpisany wniosek, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku należy złożyć w Dziale Stypendiów Studentów do 20 października 2017 roku.

**Aktualny etap studiów**

Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, prosimy o niezwłoczne zgłoszenie się do dziekanatu.

**Zarządzanie, niestacjonarne, drugi stopień (2 lata) I**

**Trzeci semestr Zarządzania (3 sem) (semestr zimowy 2017/2018)**

# Ekran 3

Jeżeli wszystko się zgadza przechodzimy do ekranu 3, który zawiera

- informację na temat zapomogi i warunków jakie trzeba spełnić aby zapomogę otrzymać
- link do regulacji prawnych oraz regulaminu stypendialnego
- okno gdzie należy wpisać kwotę zapomogi o jaką wnioskujesz
- wybór powodu z jakiego wnioskujesz o zapomogę
- uzasadnienie – pole wymagane



AKTUALNOŚCIKATALOGMÓJ USOSWEB**DLA STUDENTÓW**DLA PRACOWNIKÓWMODUŁY DODATKOWE

WPROWADZENIE

REJESTRACJA

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ na egzaminy
- ▶ bezpośrednia do grup
- ▶ preferencje grup

MOJE STUDIA

- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia
- ▶ POL-on
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ grupy dziekańskie
- ▶ rankingi
- ▶ wnioski
  - ▶ lista wniosków
  - ▶ Wniosek o zapomogę
  - ▶ Wypełniany
  - ▶ **Ekran 3**
- ▶ oświadczenia
- ▶ stypendia
- ▶ ankiety
- ▶ płatności
- ▶ dyplomy

## Ekran 3

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [DALEJ](#)

Zapoznaj się z przepisami regulującymi zasady przyznawania pomocy materialnej i sprawdź, czy możesz się ubiegać o przyznanie zapomogi losowej

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UTH im. H. Chodkowskiej w Warszawie  
Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst ujednolicony)

**INFORMACJA:**

Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek studenta, który:

1. z przyczyn losowych
2. przejściowo
3. znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

W celu przyznania zapomogi niezbędne jest spełnienie **łącznie** wszystkich trzech wymienionych kryteriów.  
Z tytułu tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.

**Proszę o przyznanie zapomogi w wysokości**

 zł

**z powodu:**

|                          |                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | śmierci członka rodziny (rodzic, opiekun, rodzeństwo, dziecko)                                     |
| <input type="checkbox"/> | kradzieży mienia o wysokiej wartości                                                               |
| <input type="checkbox"/> | szkód powstałych w wyniku wypadku komunikacyjnego                                                  |
| <input type="checkbox"/> | szkód powstałych w wyniku powodzi                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | szkód powstałych w wyniku podtopienia                                                              |
| <input type="checkbox"/> | szkód powstałych w wyniku huraganu                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | szkód powstałych w wyniku pożaru                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | przewlekłej choroby studenta lub członka rodziny                                                   |
| <input type="checkbox"/> | choroby nowotworowej studenta lub członka rodziny                                                  |
| <input type="checkbox"/> | choroby psychicznej studenta lub członka rodziny                                                   |
| <input type="checkbox"/> | choroby lub urazu powodującego konieczność długotrwałej rehabilitacji studenta lub członka rodziny |
| <input type="checkbox"/> | inne (wpisz powód)                                                                                 |

**Uzasadnienie**

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [DALEJ](#)



## Ekran 5

Po przejściu do ekranu 5 należy:

1. sprawdzić poprawność wszystkich danych za pomocą przycisku nawigacyjnego „sprawdź”,
2. zobaczyć podgląd wniosku,

**UWAGA!!!!**

**PODGLĄD WNIOSKU W FORMACIE PDF ZAWIERA ZNAK WODNY „NIEZATWIERDZONE” taki wniosek nie zostanie przyjęty!!!**

**Wniosek, który chcesz złożyć należy wydrukować dopiero po kliknięciu „zarejestruj”**

3. Zarejestrować wniosek – zarejestrowanego wniosku nie można już modyfikować, jeżeli jednak wiesz, że zarejestrowałeś/aś wniosek z błędami zgłoś ten fakt mailowo:  
stypendia@prawowroclaw.edu.pl

**Ekran 5**

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

**Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.**  
**Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku** i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć.  
Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Wydrukowany wniosek, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku należy złożyć w Dziale Stypendiów Studentów do 20 października 2016 roku.

[zobacz podgląd wniosku](#)

**Pamiętaj!**  
Rejestrując wniosek w systemie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

Po zarejestrowaniu wniosku przejdiesz do ekranu gdzie znajdują się wszystkie informacje na jego temat.

**UWAGA!!!!**

**ZAREJESTROWANIE WNIOSKU W USOS-web NIE WYSTARCZY!!!**

**WNIOSEK NALEŻY WYDRUKOWAĆ, PODPISAĆ I ZŁOŻYĆ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI DO KOMISJI STYPENDIALNEJ.**

## WPROWADZENIE

## REJESTRACJA

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ na egzaminy
- ▶ bezpośrednia do grup
- ▶ preferencje grup

## MOJE STUDIA

- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpęcia
- ▶ POL-on
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ grupy dziekańskie
- ▶ rankingi
- ▶ wnioski
  - ▶ lista wniosków
  - ▶ Wniosek o zapomogę
  - ▶ Złożony
  - ▶ **Szczegóły wniosku studenta**
- ▶ oświadczenia
- ▶ stypendia
- ▶ ankiety
- ▶ płatności
- ▶ dyplomy

## Informacje o wypełnianym wniosku

[☐ wróć do szczegółów wniosku](#)[drukuj](#) [☐](#)

## Typ wniosku

|                  |                                    |
|------------------|------------------------------------|
| Nazwa            | Wniosek o zapomogę                 |
| Organizator      | Wydział Inżynieryjny               |
| Cykl dydaktyczny | Rok akademicki 2015/2016 stypendia |
| Opis             | Wniosek o zapomogę                 |

## Stan wniosku

|                      |                                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stan                 | Złożony                                                                                                         |
| Opis                 | Wniosek jest złożony, czeka na weryfikację. Nie można go już modyfikować. Koordynator sprawdzi jego poprawność. |
| Początek wypełniania | 2015-09-09 10:14:06                                                                                             |

## Dane wniosku

|                          |                                          |
|--------------------------|------------------------------------------|
| Wnioskodawca             |                                          |
| Adres korespondencyjny   |                                          |
| Adres stacjonarny        |                                          |
| Nr konta wnioskodawcy    |                                          |
| Program studiów          | Transport, stacjonarne, pierwszy stopień |
| Etap studiów             | Trzeci semestr Transportu (3 sem)        |
| Adres email wnioskodawcy |                                          |

Numer telefonu wnioskodawcy

komórkowy:

Uzasadnienie

UZASADNIENIE

Kwota z wniosku

200 zł

Zaakceptowana kwota

200 zł

## Zaświadczenia

ZAŚWIADCZENIE 1

ZAŚWIADCZENIE 2

|                                     |                                                                                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | śmierci członka rodziny (rodzic, opiekun, rodzeństwo, dziecko)                                     |
| <input type="checkbox"/>            | kradzieży mienia o wysokiej wartości                                                               |
| <input type="checkbox"/>            | szkód powstałych w wyniku wypadku komunikacyjnego                                                  |
| <input type="checkbox"/>            | szkód powstałych w wyniku powodzi                                                                  |
| <input type="checkbox"/>            | szkód powstałych w wyniku podtopienia                                                              |
| <input type="checkbox"/>            | szkód powstałych w wyniku huraganu                                                                 |
| <input type="checkbox"/>            | szkód powstałych w wyniku pożaru                                                                   |
| <input type="checkbox"/>            | przewlekłej choroby studenta lub członka rodziny                                                   |
| <input type="checkbox"/>            | choroby nowotworowej studenta lub członka rodziny                                                  |
| <input type="checkbox"/>            | choroby psychicznej studenta lub członka rodziny                                                   |
| <input type="checkbox"/>            | choroby lub urazu powodującego konieczność długotrwałej rehabilitacji studenta lub członka rodziny |
| <input type="checkbox"/>            | inne                                                                                               |

## Historia zmian stanów wniosku

| Lp. | Stan    | Data zmiany stanu   | Autor zmiany stanu <a href="#">i</a> | Komentarz |
|-----|---------|---------------------|--------------------------------------|-----------|
| 1   | Złożony | 2015-09-09 11:14:55 |                                      |           |

Po wydrukowaniu, w chwili kiedy przejdziesz do modułu głównego WNIOSKI wyświetli się w pierwszej kategorii ZAPOMOGA – stan ZAREJESTROWANY



[AKTUALNOŚCI](#)[KATALOG](#)[MÓJ USOSWEB](#)[DLA STUDENTÓW](#)[DLA PRACOWNIKÓW](#)[MODUŁY DODATKOWE](#)



WPROWADZENIE

REJESTRACJA

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ na egzaminy
- ▶ bezpośrednia do grup
- ▶ preferencje grup

MOJE STUDIA

- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia
- ▶ POL-on
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ grupy dziekańskie
- ▶ rankingi
- ▶ wnioski
- ▶ **lista wniosków**
- ▶ oświadczenia
- ▶ stypendia
- ▶ ankiety
- ▶ płatności
- ▶ dyplomy

## Wnioski



Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

### Wnioski, które zacząłeś wypełniać.

|                          | Nazwa                         | Stan    | Tury                                                                                  | Organizator          | Cykl                               |                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Oświadczenie o dochodach 2014 | Złożony | <b>zakończona</b><br>2015-09-07, 00:00 - 23:59                                        | Wydział Inżynieryjny | Rok akademicki 2015/2016 stypendia | <a href="#">szczegóły</a>                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> | Wniosek o stypendium rektora  | Złożony | <b>zakończona</b><br>2015-09-07 00:00 - 2015-09-08 23:59                              | Wydział Inżynieryjny | Semestr zimowy 2015/2016           | <a href="#">szczegóły</a>                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> | Wniosek o zapomogę            | Złożony | <b>w trakcie, ok. 3 godziny do zakończenia</b><br>2015-09-07 00:00 - 2015-09-09 23:59 | Wydział Inżynieryjny | Rok akademicki 2015/2016 stypendia | <a href="#">drukuj</a> <br><a href="#">szczegóły</a>  |

### Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.

|                                                                                     | Nazwa                         | Tury                                                                                                       | Organizator          | Cykl                               |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                 | Oświadczenie o dochodach 2014 | <b>zakończona dla konkretnych osób</b><br>2015-09-07, 00:00 - 23:59                                        | Wydział Inżynieryjny | Rok akademicki 2015/2016 stypendia | <a href="#">szczegóły</a> <br><a href="#">zaczynj wypełniać</a>      |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                 | Wniosek o stypendium rektora  | <b>zakończona dla konkretnych osób</b><br>2015-09-07 00:00 - 2015-09-08 23:59                              | Wydział Inżynieryjny | Semestr zimowy 2015/2016           | <a href="#">szczegóły</a> <br><a href="#">zaczynj wypełniać</a>   |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                 | Wniosek o stypendium socjalne | <b>zakończona dla konkretnych osób</b><br>2015-09-07, 00:00 - 23:59                                        | Wydział Inżynieryjny | Rok akademicki 2015/2016 stypendia | <a href="#">szczegóły</a> <br><a href="#">zaczynj wypełniać</a>  |
|  | Wniosek o zapomogę            | <b>w trakcie, ok. 3 godziny do zakończenia dla konkretnych osób</b><br>2015-09-07 00:00 - 2015-09-09 23:59 | Wydział Inżynieryjny | Rok akademicki 2015/2016 stypendia | <a href="#">szczegóły</a> <br><a href="#">zaczynj wypełniać</a>  |

**W RAZIE PYTAŃ PROSIMY O KONTAKT [stypendia@prawowroclaw.edu.pl](mailto:stypendia@prawowroclaw.edu.pl)**