



RAMOWY PROGRAM STAŻU – KIERUNEK BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE

Imię i nazwisko stażysty:	
Miejsce odbywania stażu (nazwa Zakładu Pracy):	
Opiekun stażysty:	

I w zakresie wiedzy stażysta zapozna się:

- z informacjami o zakresie działania oraz przepisach prawa regulujących podstawy i cele funkcjonowania Zakładu pracy;
- ze strukturą organizacyjną, strukturą zarządzania oraz powiązaniach pomiędzy komórkami organizacyjnymi Zakładu pracy, a także z zakresami czynności i kompetencjami komórek organizacyjnych;
- ze specyfiką procedur, rozstrzygnięć i czynności podejmowanych w Zakładzie pracy;
- z dokumentacją, zasadami przygotowywania projektów pism, procedur, planów, rozstrzygnięć i innych dokumentów, wraz ze ścieżkami ich przepływu, przesyłania i archiwizacji;
- z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

II w zakresie umiejętności stażysta nauczy się:

- wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały i informacje potrzebne do realizacji zadań w Zakładzie pracy, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
- stosować przepisy prawa odnoszące się bezpośrednio do rozstrzygania problemów w Zakładzie pracy;
- dokonywać wstępnej oceny i kwalifikacji problemu i zaproponować sposób jego rozstrzygnięcia;
- wykorzystując profesjonalne narzędzia, poprawnie prowadzić, dokumentować, klasyfikować i kwalifikować dokumentację biurową;
- przygotować dokument z wykorzystaniem różnych źródeł informacyjnych przy wykorzystaniu dostępnych technologii jak i przeprowadzić jego analizę i interpretację;
- poprawnie wykonywać i dokumentować czynności operacyjne właściwe dla Zakładu pracy, w tym wykorzystując profesjonalne narzędzia;
- planować i zorganizować pracę indywidualną i grupową;
- stosować techniki pracy biurowej oraz wykorzystywać narzędzia informacyjno-komunikacyjne;
- współdziałać w grupie w celu realizacji określonych zadań;
- określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub Opiekuna praktyki zadania;
- uzupełniać i udoskonalać nabytą wiedzę i umiejętności;

III w zakresie kompetencji społecznych stażysta:

- zrozumie konieczność systematycznego uczenia się i pogłębiania oraz aktualizowania swojej wiedzy i dostrzeże potrzebę ciągłego kształcenia się i rozwoju zawodowego;
- będzie potrafił działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny;
- nabędzie kompetencje do podjęcia pracy w instytucjach sektora prywatnego i publicznego w dziedzinie bezpieczeństwa, jak również do prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
- zyska świadomość odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje;
- zrozumie uwarunkowania skutecznej pracy w zespołach ludzkich, będzie przygotowany do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji;
- nauczy się posługiwać się przy rozwiązywaniu problemów zawodowych kategorią interesu publicznego i nabędzie świadomość potrzeby działania na rzecz środowiska społecznego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wykaz spersonalizowanych czynności i zadań zaplanowanych do wykonania przez stażystę:

.....

.....

.....

.....

Inne uwagi:

.....

.....

.....
Data, podpis stażysty

.....
Data, podpis opiekuna