



UMOWA NA REALIZACJĘ STAŻY KRAJOWYCH

zawarta w w dniu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Prawa z siedzibą ul. Św. Jadwigi 12, 50-266 Wrocław, NIP 8982208892, REGON 022505993, reprezentowaną przez: Panią prof. dr hab. Urszulę Kalinę-Prasznic – Rektora, zwaną dalej **Uczelnią**,

a

.....
z siedzibą w Ul., nr REGON, nr NIP, reprezentowanym przez:, zwanym dalej „**Zakładem Pracy**”.

§ 1

1. Niniejsza Umowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy Stronami Umowy oraz określa ich prawa i obowiązki w zakresie organizacji i realizacji staży organizowanych w projekcie **WSP 2.0. Kompetencje i rozwój** zwanym dalej Projektem. Projekt realizowany jest w ramach Działania 3.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W projekcie zaplanowano stypendia stażowe dla Stażystów oraz wynagrodzenia dla Opiekunów stażu za opiekę i nadzór nad Stażystą.
2. Staże realizowane w ramach Projektu mają na celu ułatwienie studentom wejścia na rynek pracy poprzez zdobycie praktycznego doświadczenia, uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach. Zakres przedmiotowy stażu będzie powiązany bezpośrednio z przewidzianymi dla danego kierunku studiów efektami kształcenia.
3. Zakład Pracy potwierdza, iż zapoznał się z *Regulaminem płatnych staży krajowych dla studentów Wyższej Szkoły Prawa* i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Stażystą jest student ostatnich czterech semestrów studiów na kierunku Prawo lub Bezpieczeństwo Wewnętrzne zakwalifikowany przez Uczelnię do udziału w Projekcie.
5. Uczelnia przekazuje Zakładowi Pracy Ramowy Program Stażu odpowiedni dla kierunku studiów, którego studenci będą kierowani na staż.

§ 2

Procedura przyjęcia na Staż

1. Uczelnia po podpisaniu z Zakładem Pracy Umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych przekazuje Zakładowi Pracy informacje o Kandydatach – tj. osobach, które:
 - a. przeszły pozytywnie wewnętrzną procedurę rekrutacyjną Uczelni i zostały zakwalifikowane do odbycia stażu;
 - b. są zainteresowane stażem w Zakładzie Pracy;
2. Zakład Pracy podejmuje decyzję w odniesieniu do każdego z Kandydatów o przyjęciu na staż. Przed podjęciem decyzji Zakład Pracy ma możliwość:
 - a. otrzymania szczegółowych informacji o Kandydacie,
 - b. przeprowadzenia rozmowy z Kandydatem.
3. W przypadku pozytywnej decyzji odnośnie przyjęcia Stażysty, przedstawiciel Zakładu Pracy podpisuje *Zgodę na przyjęcie Stażysty* (na wzorze określonym w załącznik nr 1 do niniejszej umowy), zwanej dalej „**Zgodą**”.
Zgoda zawiera:
 - a. Imię i nazwisko Stażysty,
 - b. Miejsce realizacji stażu
 - c. Okres realizacji stażu,
 - d. Imię i nazwisko Opiekuna Stażu delegowanego przez Zakład Pracy do opieki i nadzoru nad Stażystą.



§ 3

Realizacja stażu

1. Po uzyskaniu Zgody, Uczelnia kieruje do Zakładu Pracy Stażystę w celu odbycia przez niego stażu, a Zakład Pracy przyjmuje Stażystę i umożliwia mu odbycie stażu.
2. Stażysta jest ubezpieczony przez Uczelnię na cały okres trwania stażu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Zakład Pracy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia stażu zgodnie z uzgodnionym między Zakładem Pracy, Uczelnią i Stażystą Indywidualizowanym Programem Stażu (opracowanym w oparciu o Ramowy program stażu, potrzeby Kandydata i Zakładu Pracy) i obowiązującymi przepisami, a w szczególności do:
 - 1) przyjęcia Stażysty na staż zgodnie z terminami określonymi w *Zgodzie na przyjęcie Stażysty*,
 - 2) zapewnienia warunków niezbędnych do odbycia i prowadzenia stażu zgodnie z jego programem,
 - 3) przeszkolenia Stażysty z przepisów BHP, przeciwpożarowych, ochrony tajemnicy służbowej, regulaminu pracy oraz zapoznanie z wymogami dotyczącymi funkcjonowania instytucji,
 - 4) zapoznania Stażysty z regulaminem pracy i innymi regulaminami/dokumentami wewnętrznymi Zakładu Pracy oraz z zakresem powierzonych mu obowiązków oraz jego uprawnieniami,
 - 5) wyznaczenia dla Stażysty Opiekuna Stażu, który będzie sprawował opiekę i nadzór nad prawidłową realizacją programu stażu oraz sporządzi raport po odbyciu stażu,
 - 6) wyznaczenia zastępstwa, w przypadku niemożności sprawowania nadzoru nad realizacją stażu przez Opiekuna Stażu,
 - 7) zapewnienia Stażysty miejsca do wykonywania zadań spełniającego standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomicznego, o takim samym standardzie jak miejsce pracownika Zakładu Pracy,
 - 8) zapewnienia Stażysty odpowiednich materiałów i narzędzi oraz odzieży roboczej i środków higieny przewidzianych w przepisach BHP,
 - 9) udzielenia Stażysty w trakcie odbywania stażu niezbędnych wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - 10) wyznaczenia dodatkowego terminu odbycia stażu, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty,
 - 11) bezwzględnego, nie później jednak niż w ciągu 2 dni, poinformowania Biura Projektów Uczelni o przypadkach przerwania przez Stażystę odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności studenta oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu.
4. Zgoda na realizację stażu przez konkretnego Stażystę może zostać cofnięta przez Zakład Pracy w przypadku niewypełniania przez Stażystę jego podstawowych obowiązków, tj:
 - a. nieprzestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - b. nieprzestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład Pracy,
 - c. nieprzestrzegania ustalonego przez Zakład Pracy czasu pracy oraz porządku i dyscypliny pracy,O cofnięciu Zgody Zakład Pracy niezwłocznie informuje Uczelnię wskazując uzasadnienie dla takiej decyzji.
5. W przypadku cofnięcia Zgody przez Zakład Pracy z innych przyczyn niż wskazane w ust. 4, Zakład Pracy zobowiązuje się do pokrycia kosztów poniesionych przez Uczelnię dotyczących stypendium Stażysty, wynagrodzenia Opiekuna Stażu, kosztów badań lekarskich oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 4

1. Zakład Pracy wyznaczy spośród swoich pracowników Opiekuna/Opiekunów Staży.
2. Zakład Pracy zobowiązuje się wypłacić Opiekunowi Stażu dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 2,82 zł (słownie dwa złote 82/100) brutto brutto (wraz z kosztami pracodawcy) za każdą godzinę opieki nad Stażystą (tj. za czas faktycznej obecności Stażysty w Zakładzie Pracy, co będzie potwierdzone listą obecności stażysty). Forma wypłaty wynagrodzenia powinna być zgodna z przepisami krajowymi oraz wewnętrznymi regulacjami Zakładu Pracy¹.
3. Uczelnia w terminie 14 dni po przedstawieniu przez Zakład Pracy wszystkich poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu zobowiązuje się dokonać refundacji wynagrodzenia Opiekuna

¹ W przypadku braku zgody ze strony Zakładu Pracy na otrzymywanie środków na wynagrodzenie Opiekuna Stażu, ust. 2-4 należy przekreślić.



Stażysty na rachunek bankowy Zakładu pracy wskazany w nocie księgowej (pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym projektu).

4. Rozliczenie wynagrodzenia Opiekuna Stażu nastąpi po przedstawieniu przez Zakład Pracy następujących dokumentów:
- Noty księgowej wystawionej przez Zakład Pracy obciążającej Uczelnię (projekt noty stanowi załącznik nr 2 do Umowy);
 - Dokumentu potwierdzającego wyliczenie wysokości wynagrodzenia Opiekuna Stażysty wraz z pochodnymi (np. lista płac);
 - Potwierdzeń przelewów wynagrodzenia Opiekuna Stażysty oraz oświadczenia o zapłacie pochodnych od wynagrodzenia (podatek, składki ZUS), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 - raportu Opiekuna stażu,
 - protokołu sporządzonego przez Opiekuna Stażu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 5

- Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem stażu przez Akademickie Biuro Karier sprawujące nadzór nad prawidłową organizacją, przebiegiem i realizacją stażu.
- Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania oraz niedopełnienia obowiązków powstałe z winy zarówno Stażysty, jak i Zakładu Pracy.

§ 6

Zakład Pracy zobowiązany jest do udzielenia Uczelni oraz upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy, rzetelnych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 7

- Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi podstawy do zawarcia stosunku pracy pomiędzy Studentem a Zakładem Pracy.
- Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia, będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
ZAKŁAD PRACY

.....
UCZELNIA



.....
Pieczęć Zakładu Pracy

ZGODA NA PRZYJĘCIE STAŻYSTY

Zgodnie z zapisami Umowy na realizację staży zawartej z **Wyższą Szkołą Prawa** z siedzibą ul. Św. Jadwigi 12, 50-266 Wrocław, w związku z realizacją przez Uczelnię projektu **WSP 2.0. Kompetencje i rozwój**, wyrażam zgodę na przyjęcie Stażysty/Stażystów²:

Imię i nazwisko Stażysty/Stażystów:	
Miejsce realizacji stażu:	
Okres realizacji stażu:	
Godziny realizacji stażu:	
Opiekun Stażu:	

.....
Data

.....
Podpis

² Niepotrzebne skreślić