



UMOWA ZE STAŻYSTĄ

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Prawa z siedzibą ul. Św. Jadwigi 12, 50-266 Wrocław, NIP 8982208892, REGON 022505993, reprezentowaną przez: Panią dr Annę Krajewską-Smardz - Rektora, zwaną dalej **Uczelnią**,

a
Panem/ią zamieszkałym/a w
przy ul., posiadającym/a nr PESEL..... zwanym/a dalej **Stażystą**

§ 1

- Umowa dotyczy udziału Stażysty w projekcie „**WSP 2.0. Kompetencje i rozwój**”, zwanym dalej Projektem. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Staż realizowany jest na wniosek Stażysty pomimo ograniczenia funkcjonowania uczelni zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 911).
- Przedmiotem umowy jest udział w stażu. Przez staż należy rozumieć nabywanie kwalifikacji i umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy.
- Staż realizowany będzie na warunkach opisanych w niniejszej umowie oraz w *Regulaminie płatnych staży krajowych dla studentów Wyższej Szkoły Prawa* (zwanym dalej Regulaminem).
- Podpisanie umowy o staż nie jest nawiązaniem stosunku pracy, w rozumieniu Kodeksu Pracy, między Stażystą a zakładem pracy, w którym odbywa się staż.

§ 2

Stażysta oświadcza, że:

- Jest aktualnie studentem/tką maksymalnie czterech ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich Wyższej Szkoły Prawa.
- Zapoznał/a się z *Regulaminem płatnych staży krajowych dla studentów Wyższej Szkoły Prawa* i przyjmuje zawarte tam ustalenia.
- Wszystkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są aktualne oraz zobowiązuje się bezzwłocznie informować Uczelnię o ich zmianie.
- Został/a poinformowany/a, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Zapoznał się z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 964 z późn. zmianami) i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego dla zakładów pracy w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa i zobowiązuje się przestrzegać wspomnianych zaleceń.
- Został/a poinformowany/a o ubezpieczeniu przez Uczelnię w (nazwa ubezpieczyciela) od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres odbywania stażu w ramach Projektu i zapoznał/a się z Ogólnymi warunkami grupowego ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków Został/a także poinformowany/a o możliwości dodatkowego ubezpieczenia NNW we własnym zakresie.

§ 3

- Staż realizowany będzie w(nazwa Zakładu Pracy) zwanym dalej Zakładem Pracy. Uczelnia podpisze odrębną umowę z Zakładem Pracy celem uregulowania obowiązków Zakładu Pracy.
- Na czas odbywania stażu ze strony Zakładu Pracy opiekę i nadzór nad Stażystą sprawuje, zwany dalej Opiekunem Stażu.
- Staż realizowany będzie zgodnie ze Indywidualizowanym Programem Stażu zawierającym rodzaje i formę wsparcia odpowiednią do potrzeb, kwalifikacji i kompetencji stażysty (wykaz czynności i zadań wykonywanych na stażu oraz uzyskiwanych kompetencji). Program opracowany został w oparciu o analizę potrzeb i luk kompetencyjnych studenta, cele kształcenia Uczelni, potrzeby Zakładu Pracy - instytucji przyjmującej na staż.
- Ze strony Uczelni, pomoc i nadzór nad wykonywanymi przez Stażystę czynnościami sprawuje Akademickie Biuro Karier.

§ 4

- Okres trwania stażu: miesiące; od do roku.
- Miesięczny wymiar godzinowy stażu: minimum 120 godzin
- Miejsce wykonywania stażu:(adres).....



§ 5

Do obowiązków Stażysty należy:

- 1) przestrzegania Regulaminu, postanowień niniejszej umowy, a także postanowień regulaminów i innych dokumentów Zakładu Pracy oraz innych zasad dotyczących organizacji stażu wydanych przez Uczelnię i Zakład Pracy;
- 2) sumienne i staranne wykonywanie obowiązków powierzonych w trakcie trwania stażu,
- 3) stosowanie się do poleceń Opiekuna Stażu,
- 4) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład Pracy,
- 6) przestrzeganie podczas stażu ustalonego przez Zakład Pracy czasu pracy oraz porządku i dyscypliny pracy,
- 7) informowanie Uczelni i Opiekuna Stażu o nieobecnościach najpóźniej w dniu planowanej nieobecności przez rozpoczęciem dnia stażu,
- 8) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w okresie trwania stażu, niezbędnych do jego realizacji,
- 9) w przypadku staży 2 i 3 miesięcznych - comiesięczne przekazywanie Dziennika stażu i listy obecności w formie papierowej bądź w formie skanu przesyłanego drogą mailową na adres staze@prawowroclaw.edu.pl w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca,
- 10) dostarczenie do Uczelni w terminie 7 dni po odbyciu stażu niezbędnych dokumentów do rozliczenia stażu (zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszej umowy)
- 11) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu stażu
- 12) niezwłoczne informowanie Uczelni o wszelkich nieprawidłowościach powstałych w trakcie realizacji stażu,
- 13) dbanie o dobry wizerunek Uczelni.

§ 6

1. Stażysta po zakończeniu stażu zobowiązany jest do dostarczenia do Uczelni dokumentów niezbędnych do rozliczenia stażu, tj.
 - a. Dziennika stażu (przygotowanego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Regulaminu) za pełen okres realizacji stażu,
 - b. Listy obecności (przygotowanego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do Regulaminu) za pełen okres realizacji stażu,
 - c. Raportu Końcowego, w którym opisane zostaną zrealizowane zadania oraz nabyte umiejętności (przygotowanego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do Regulaminu), w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty zakończenia stażu.
2. Warunkiem wypłaty stypendium stażowego i rozliczenia odbytego stażu jest :
 - a. Zrealizowanie stażu we wskazanym w umowie wymiarze godzinowym;
 - b. Uzyskanie zaliczenia stażu przez Opiekuna Stażu;
 - c. Dostarczenie do Uczelni poprawnych dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu, wymienionych w ust. 1 oraz w § 5 ust. 11.
3. W przypadku niespełnienia kryteriów określonych w ust. 2 umowa ze studentem zostaje rozwiązana na warunkach opisanych w § 9 ust. 2.

§ 7

1. Wysokość stypendium stażowego wynosi 18,50 zł brutto brutto (tj. wraz z kosztami pracodawcy) (słownie osiemnaście złotych 50/100) za każdą zrealizowaną godzinę stażu. Wynagrodzenie będzie wypłacone wyłącznie po spełnieniu następujących warunków:
 - a. Zostanie zrealizowanych minimum 120 godzin zadań stażowych w okresie realizacji stażu,
 - b. W każdym tygodniu realizacji stażu zrealizowanych zostanie nie mniej niż 20 godzin zadań stażowych.
2. Maksymalny wymiar stażu stanowi iloczyn liczby miesięcy stażu i liczby 168 godzin.
3. W przypadku niezrealizowania minimum 120 godzin zadań stażowych w okresie realizacji stażu, stypendium nie zostanie wypłacone.
4. W przypadku niezrealizowania w danym tygodniu minimum 20 godzin zadań stażowych:
 - a. wspomniany tydzień nie zostanie zaliczony do wymiaru minimum 120 godzin stażowych,
 - b. za wspomniany tydzień wynagrodzenie nie zostanie wypłacone.
5. W przypadkach losowych (np. usprawiedliwionej nieobecności związanej z chorobą pod warunkiem dostarczenia zwolnienia lekarskiego), decyzja w sprawie wypłaty wynagrodzenia studenta na jego pisemny wniosek może być rozpatrywana indywidualnie i uzależniona będzie od stanowiska Instytucji Pośredniczącej, tj. Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, z zastrzeżeniem, że usprawiedliwiona nieobecność musi zostać odpracowana w najbliższym możliwym okresie.
6. Stypendium będzie płatne jednorazowo z dołu, po zakończeniu i zaliczeniu stażu, na podstawie listy wypłat stypendiów, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę w Oświadczeniu dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu). Na pisemny wniosek Stażysty, stypendium może być wypłacane w okresach miesięcznych pod warunkiem złożenia listy obecności za dany miesiąc oraz dziennika stażu.
7. Wynagrodzenie Stażysty jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. W przypadku zastrzeżeń Uczelni do poprawności i zgodności ze stanem faktycznym dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1, Uczelnia uprawniona jest do wstrzymania zapłaty stypendium przez okres do czasu wyjaśnienia wątpliwości z Zakładem Pracy i Stażystą.



9. Stażysta ma dodatkowo możliwość uzyskania zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu. Szczegółowe przepisy dotyczące zwrotu kosztów dojazdu określa Regulamin.

§ 8

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za następstwa czynności realizowanych przez Stażystę w trakcie odbywania stażu.
2. W przypadku wyrządzenia przez Stażystę szkody w mieniu Zakładu Pracy, Zakład Pracy może dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego. Nie dotyczy to jednak szkód powstałych przy wykonywaniu poleconych czynności, podczas których Stażysta podlega kierownictwu Opiekuna stażu i ma obowiązek stosować się do jego wskazówek.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Stażysty za działania bądź zaniedbania ze strony Zakładu Pracy w trakcie realizacji stażu.
4. Uczelnia jest uprawniona do sprawowania kontroli przebiegu stażu na każdym jego etapie, w tym do:
 - a. Przeprowadzania ankiet telefonicznych i mailowych ze Stażystą,
 - b. Przeprowadzania ankiet telefonicznych i mailowych z Opiekunem Stażu,
 - c. Przeprowadzania wizyt monitoringowych w miejscu realizacji stażu.

§ 9

1. Umowa o staż ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - a. rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej przez Uczelnię z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju,
 - b. wystąpienia tzw. przypadków losowych, takich jak m.in.: śmierć Stażysty, długotrwała choroba lub kalectwo uniemożliwiające kontynuację stażu.
2. Umowa może zostać rozwiązana jednostronnie przez Uczelnię w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty w wymiarze większym niż 1 dzień roboczy stażu,
 - b. naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w § 5. niniejszej umowy.
 - c. naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie Pracy i innych dokumentach wewnętrznych Zakładu Pracy, w którym odbywa się staż (po przekazaniu tej informacji na piśmie przez Zakład Pracy),
 - d. niespełnienia warunków rozliczenia stażu opisanych w § 6 niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Stażyście nie przysługuje stypendium stażowe, zwrot kosztów dojazdu za cały okres realizacji stażu.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Stażysta zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Uczelni kosztów związanych z:
 - a. badaniami lekarskimi dopuszczającymi do udziału w stażu,
 - b. ubezpieczeniem NNW Stażysty,

Zwrot musi nastąpić w terminie 7 dni od przekazania Stażyście informacji o wysokości kosztów wskazanych w ppt a-c poniesionych przez Uczelnię w związku z przygotowaniem i realizacją stażu na rachunek bankowy wskazany w ww. informacji.

§ 10

Stażysta ma obowiązek niezwłocznego informowania Uczelni o wszelkich zmianach mogących wpłynąć na realizację niniejszej umowy.

§ 11

1. Niniejsza umowa ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi podstawy do zawarcia stosunku pracy pomiędzy Stażystą a Zakładem Pracy bądź między Stażystą a Uczelnią.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zasady realizacji i rozliczenia stażu określone są w niniejszej umowie oraz Regulaminie. Zmiana Regulaminu nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia, będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Stażysta

.....
Uczelnia